AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

DI TRIESTE

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 DIPENDENTI LIV. A3 AREA "A" - PROFILO AMMINISTRATIVO (ufficio Economato)

ART. 1

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste indice una selezione esterna per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 dipendente di livello A3 – Area "A" – Profilo Amministrativo – per le esigenze dell'ufficio Economato dell'Azienda.

ART. 2

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono:

1) essere cittadini italiani ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;

2) essere in possesso del diploma di laurea magistrale o triennale (o equiparato) in materie economiche o giuridiche, oppure diploma quinquennale di scuola media superiore, settore economico, ad indirizzo amministrazione, finanza e marketing (o equivalente);

3) avere un'esperienza maturata e comprovata presso un ufficio acquisti o ufficio economale di aziende o enti pubblici - ed in particolare nella gestione degli approvvigionamenti aziendali, nella gestione amministrativa e contabile degli acquisti di beni e servizi per il fabbisogno aziendale, inclusi il rapporto con i fornitori, la stipula dei contratti di acquisto, la verifica del rispetto delle procedure e la gestione del budget - di una durata di almeno:

   - 1 anno se in possesso del diploma di laurea magistrale di cui al punto 2)

   - 2 anni se in possesso del diploma di laurea triennale di cui al punto 2)

   - 3 anni se in possesso di un diploma quinquennale di scuola media superiore di cui al punto 2);

4) essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a concorso;

5) essere in godimento dei diritti civili e politici;

6) non aver riportato condanne penali definitive rilevanti rispetto al posto a concorso;

7) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8) avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

ART. 3

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste, P.zza Foraggi n. 6 - Trieste, **entro il 14 dicembre 2022** a pena di esclusione, domanda in carta semplice indirizzata all'Azienda, presentata in busta chiusa direttamente presso l'UO Protocollo dell'Azienda oppure tramite PEC all'indirizzo posta.certificata@pec.ater.trieste.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute a mezzo raccomandata.

All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC, dovranno essere chiaramente indicati il mittente e la seguente dicitura:

SELEZIONE ESTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 DIPENDENTI LIV. A3 AREA "A" - PROFILO AMMINISTRATIVO (ufficio Economato)

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, **a pena di esclusione:**

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e l'attuale residenza;

b) di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di Paesi terzi non membri dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs 268/1998;

c) il possesso del titolo di studio richiesto *(se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal bando, rilasciata dalla competente Autorità)*;

d) l'esperienza maturata prevista dal p.to 3 dell'art. 2);

e) il possesso degli eventuali titoli che il concorrente intenda far valere nel proprio interesse ai fini della valutazione;

f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali definitive ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;

h) di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) di essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a concorso;

j) di accettare le condizioni fissate dall'avviso di selezione, nonché quelle vigenti ed applicate al personale dell'Azienda;

k) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni concernenti la selezione, restando esentata l'Azienda per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da irreperibilità o da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili all'Azienda stessa.

Alla domanda, che dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica completa di un documento di identità personale in corso di validità e il curriculum vitae.

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentato l'elenco degli eventuali titoli o documenti allegati alla domanda stessa.

I titoli ed i documenti sopra indicati che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno valutati.

ART. 4

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore, nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, Delibera del Consiglio di Amministrazione p.to 9 O.d.g. – p.v. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021 e della normativa vigente, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, composta da componenti interni all'Azienda, provvederà all'ammissione dei candidati alla selezione.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con Provvedimento motivato e comunicata attraverso il sito internet aziendale con l'utilizzo del codice alfanumerico assegnato alla domanda e comunicato all'aspirante tramite PEC o brevi manu al momento della consegna della domanda.

La Commissione procederà ad una selezione ristretta o preselezione mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti in risposta al presente avviso e a colloqui individuali con i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella valutazione del curriculum non inferiore a punti 20/30, così come previsto dal comma 4, dell'art. 6.

L'avviso di convocazione al colloquio individuale sarà pubblicato sul sito Aziendale almeno quindici giorni prima del colloquio stesso. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento della presentazione della domanda. L'avviso di convocazione darà indicazione del giorno, dell'ora e della sede del colloquio individuale. Tale avviso avrà valore di notifica.

La procedura di selezione indicata è regolata dall'art. 2 comma 2.3 secondo e terzo capoverso del Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, Delibera del Consiglio di Amministrazione p.to 9 O.d.g. – p.v. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021.

ART. 5

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana ed avrà luogo nelle sedi e nei giorni che saranno comunicati ai candidati con pubblicazione sul sito Aziendale almeno quindici giorni prima del colloquio stesso.

In sede di colloquio verranno accertate l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento a specifiche attività e verrà verificata la conoscenza in materia di:

a) attività contrattuale degli Enti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti di servizi e forniture (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
b) elementi di contabilità generale, analitica e gestione del budget;
c) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sul trattamento dei dati personali, sulla trasparenza amministrativa e la prevenzione della corruzione;
d) piattaforma O365, ed in particolare conoscenza avanzata dell'applicativo Microsoft Excel.

La Commissione, nel contesto del colloquio, valuterà altresì:

a) capacità di comunicazione e negoziazione;
b) doti di problem solving ed organizzative;
c) spirito di iniziativa, flessibilità e predisposizione ai rapporti interpersonali.

ART. 6

Per la valutazione, la Commissione disporrà complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio individuale

La Commissione stabilirà i criteri per la valutazione dei curricula e dei risultati del colloquio.

Prima del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio per il curriculum non inferiore a punti 20/30.

Per superare il colloquio i candidati dovranno riportare una valutazione non inferiore a punti 40/60.

Il punteggio complessivamente non potrà essere inferiore a punti 60/90; il mancato raggiungimento dei punteggi indicati comporterà la non idoneità del candidato.

La graduatoria sarà valida per un periodo massimo di 1 anno, fatto salvo eventuali proroghe.

ART. 7

La graduatoria, che sarà determinata dalla Commissione in base al punteggio risultante dal colloquio e dai curricula, sarà approvata con apposito Provvedimento del Direttore.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito Aziendale. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento di presentazione della domanda. Tale avviso avrà valore di notifica.

ART. 8

Il vincitore dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla copertura del posto dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. A tale fine, sotto pena di decadenza, dovrà far pervenire all'Azienda entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione direttamente a mano o a mezzo PEC, i seguenti documenti redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative:

1) certificato di nascita;
2) certificato di cittadinanza, stato di famiglia e residenza;
3) certificato di godimento dei diritti politici, rilasciato dal Comune di residenza;
4) copia del titolo di studio.

Il vincitore della selezione, se dipendente dell'Azienda, sarà esonerato dalla presentazione della documentazione di cui ai punti 1, 2, 4, qualora già depositati agli atti nel fascicolo personale.

Il vincitore ha facoltà di avvalersi della disciplina prevista dal T.U. 445/2000, sostituendo la documentazione richiesta, ove possibile, con autocertificazione.

ART. 9

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso diverso saranno considerati rinunciatari. In caso di decadenza o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere successivamente ad altra assunzione, chiamando il candidato che segue nell'ordine della graduatoria per il periodo di validità della stessa.

ART. 10

Il vincitore della selezione, per conseguire la stabilità del rapporto, dovrà superare con esito soddisfacente un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio effettivo. Compiuto il periodo di prova senza che sia intervenuta disdetta, il vincitore della selezione conseguirà la definitiva assunzione a tempo indeterminato nell'organico dell'Azienda. Il servizio prestato durante il periodo di prova, seguito da conferma, sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.

ART. 11

Il trattamento giuridico ed economico del lavoratore sarà disciplinato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale e da quella decentrata applicabile all'Azienda.

ART. 12

I vincitori della selezione, una volta assunti nel ruolo organico dell'Azienda, sono tenuti a comunicare eventuali altre attività lavorative.

ART. 13

Il presente avviso di selezione tiene conto della Legge 162/2021, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 14

Il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e copia del presente Avviso sono reperibili sui siti internet www.trieste.aterfvg.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane (tel. 040/3999232 – 233).

ART. 15

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia al Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, approvato dal C.d.A. dell'Azienda con delibera p.to 9 O.d.g. – p.v. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021e al C.C.N.L. Federcasa vigente.

ART. 16

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da ATER di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività finalizzate all'assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la sede dell'ATER o delle prove selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Unità Operativa Risorse Umane dell'ATER di Trieste, con sede in piazza dei Foraggi 6, 34139 Trieste.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si comunica che il Responsabile del Trattamento ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO) ex art. 37 del Regolamento cit. dott. Andrea Ciappesoni che è raggiungibile all'email dpo.privacy@ater.trieste.it e che 1e ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati da parte di ATER di Trieste sono disponibili sul sito web istituzionale http://www.trieste.aterfvg.it nella sezione privacy.

Trieste, 28 novembre 2022

f.to IL DIRETTORE
(ing. Franco Korenika)